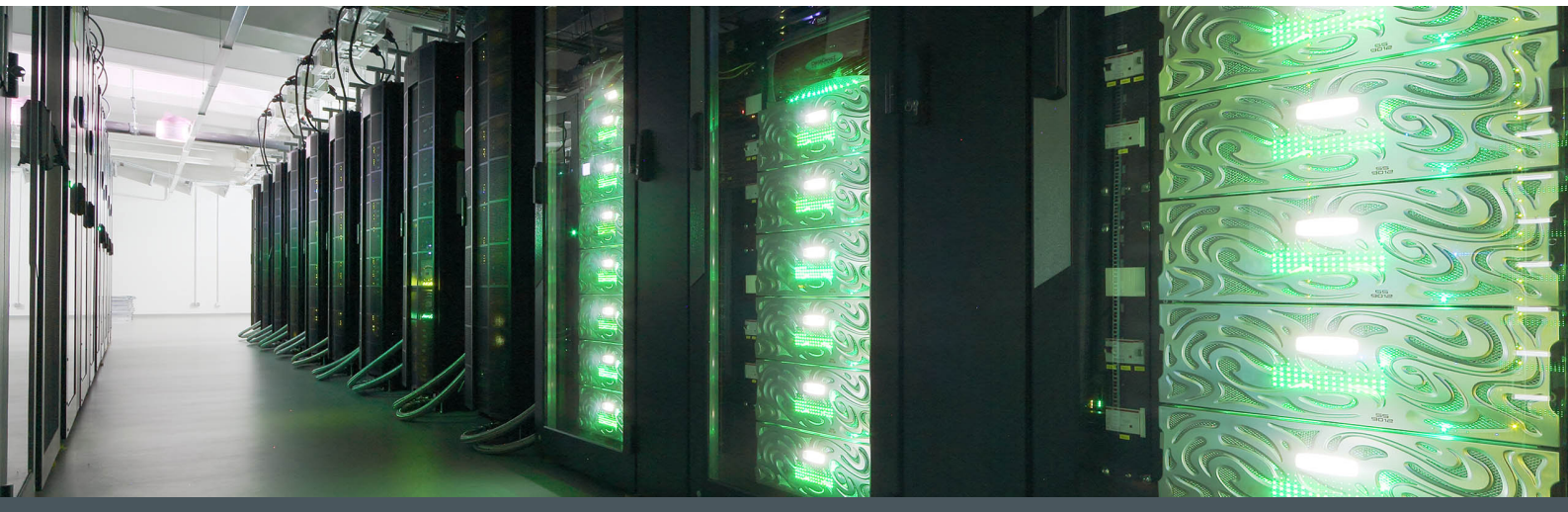

Stellenausschreibung Nr. 20240529

Die GWDG sucht zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H)

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit ab 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stellen sind zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und nationales KI-Servicezentrum. Zudem ist die GWDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

- Mitarbeit im First-Level-Support (Helpdesk)
- Systemüberwachung und Peripheriebetreuung
- Mitarbeit im Empfang und in der Leitstelle des Göttinger Rechenzentrums

Diese Aufgaben sind unter der Anleitung wissenschaftlicher Mitarbeiter*innen zu bearbeiten.

Die Arbeitszeiten liegen in den Öffnungszeiten der GWDG (Montag bis Freitag von 7:00 – 21:00 Uhr sowie Samstag und Sonntag von 10:00 – 18:00 Uhr).

Anforderungen

- Schnelle Lernfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse sind erwünscht

Unser Angebot

- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung über unser Online-Formular.

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen beantwortet Ihnen gerne Herr Nikolaj Kopp (Tel.: 0551 39-30286, E-Mail: nikolaj.kopp@gwdg.de) oder Herr Sebastian Pohl (Tel.: 0551 39-30297, E-Mail: sebastian.pohl@gwdg.de).