

45.000 Studierende, 8.000 Beschäftigte in Lehre, Forschung und Verwaltung, die gemeinsam Zukunftsperspektiven gestalten – das ist die Westfälische Wilhelms-Universität (WWU). Eingebettet in die Atmosphäre der Stadt Münster mit ihrer hohen Lebensqualität zieht sie mit ihrem vielfältigen Forschungsprofil und attraktiven Lehrangeboten Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland an.

In der IT der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (100%) als

**Integrations- und Projektmanager*in
als Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
(Entgeltgruppe 13 TV-L)**

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt z.Z. 39 Stunden und 50 Minuten.

Die Stelle ist in der Abteilung Methoden und Koordination angesiedelt. Die Abteilung ist unter anderem für das Prozess- und Multiprojektmanagement zuständig und übernimmt die Einführung übergreifender Digitalisierungsprozesse.

Ihre Aufgaben

Sie werden zunächst das Management und die fachliche Begleitung der komplexen Datenmigration im Rahmen des Projektes „Einführung eines neuen Campus-Management-Systems“ übernehmen. Anschließend betreuen und beraten Sie die im Bereich Campus Management tätigen Einrichtungen der WWU (Universitätsverwaltung, Fachbereiche, Prüfungsämter, Studentenvertretung...) und Nutzer*innen im Sinne eines Anforderungsmanagements. Ihre Aufgaben im Detail:

- Verantwortliche Durchführung der Datenmigration im Rahmen des Projektes „Einführung eines neuen Campus-Management-Systems“, insbesondere Betreuung des Erfassungsteams (Einarbeitung, fachliche Begleitung, qualitative und quantitative Qualitätssicherung der Ergebnisse), Hauptansprechpartner*in zum Thema Datenmigration (neben der Projektleitung)
- Konzepterstellung und Koordination der anschließenden Umsetzungen bei IT- und Organisationsprojekten, insbesondere im Campus-Management-Bereich

- Verantwortliche Erstellung von integrativen Anwendungskonzepten und Gesamtlösungen in Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung, den Prüfungsämtern und den verschiedenen Fachbereichen der Universität
- Gestaltung eines effizienten und effektiven Einsatzes von IT-Systemen auf der Grundlage der Analyse von Geschäftsprozessen in dem Bereich.

Unsere Erwartungen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder einem angrenzenden Fachbereich
- berufliche Erfahrungen im IT-Projektmanagement, insbesondere an Hochschulen
- hervorragende Kommunikationsfähigkeit, mündlich wie schriftlich, sowie hohe Team- und Serviceorientierung
- Kenntnisse in der Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- selbstständige Arbeitsweise sowie sehr gute Problemlösungskompetenz
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Fähigkeit zur Anpassung an ständig neue Anforderungen und Technologien
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache (C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (B2)

Ihr Gewinn:

- Wertschätzung, Verbindlichkeit, Offenheit und Respekt – das sind Werte, die uns wichtig sind.
- Mit einer großen Anzahl an unterschiedlichsten Arbeitszeitmodellen ermöglichen wir Ihnen flexibles Arbeiten – auch von Zuhause aus.
- Ob Pflege oder Kinderbetreuung - unser [Servicebüro Familie](#) bietet Ihnen konkrete Unterstützungsangebote, damit Sie Privates und Berufliches unter einen Hut bekommen.
- Ihre individuelle, passgenaue [Fort- und Weiterbildung](#) ist uns als Bildungseinrichtung nicht nur wichtig, sondern eine Herzensangelegenheit.
- Von Aikido bis Zumba – unsere [Sport- und Gesundheitsangebote](#) von A - Z sorgen für Ihre Work-Life-Balance.
- Sie profitieren von zahlreichen Benefits des öffentlichen Dienstes wie z. B. einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge ([VBL](#)), einer [Jahressonderzahlung](#) und einem Arbeitsplatz, der kaum von wirtschaftlichen Schwankungen abhängig ist.

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die WWU hat sich zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Eine Stellenbesetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **15.04.2022** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als einzelnes PDF unter Angabe der Referenz **“2022_03_20“** per E-Mail an: Herrn Dr. D. Rudolph, E-Mail: it.hr@wwu.de