

kfm. Angestellte/r (w/m/d) der Geschäftsstelle

Die PSITA eG – Public Sector IT Alliance ist ein Unternehmen in der Rechtsform einer Genossenschaft mit zurzeit fünfzehn Mitgliedern aus dem öffentlich-rechtlichen Sektor: öffentliche IT-Dienstleister, Hochschulen und Universitäten. Die Genossenschaft befindet sich auf einem expansiven Weg.

Die Mitglieder der PSITA eG kooperieren gleichberechtigt, solidarisch und gemeinschaftlich auf dem Gebiet der IT: Durchführung von Vergabeverfahren zur Beschaffung von IT-Leistungen, Bereitstellung von IT-Dienstleistungen, IT-Rechtsberatung, Wissenstransfer, Erfahrungsaustausch und IT-Entscheidernetzwerk.

Für den weiteren Ausbau der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kfm. Referenten (m/w/d) für unser schlagkräftiges Team. Die Stelle wird am Sitz der PSITA eG in Wiesbaden in den Räumlichkeiten der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) etabliert. Ihre Aufgaben

Sie erstellen Informations- und Entscheidungsgrundlagen für den Vorstand einschließlich Einholung und Aufbereitung der dafür erforderlichen Informationen und unterstützen diesen in konzeptionellen und strategischen Aufgaben.

Sie verantworten Projekte, bearbeiten fachliche Anfragen, organisieren und betreuen Mitgliederveranstaltungen sowie deren Protokollierung.

Sie sind zuständig für die kfm. Sachbearbeitung (u.a. Angebots- und Auftragsabwicklung, Rechnungslegung, Zahlungsverkehr).

Ihr Profil

Kfm. Ausbildung und/oder abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder vergleichbarem Abschluss

Erfahrungen in der kfm. Sachbearbeitung

Kunden- und Serviceorientierung

Kommunikatives Geschick in Wort und Schrift, Kontaktfreudigkeit, Ausdrucksfähigkeit, Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten

Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und lösungsorientierten Arbeiten

Schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Engagement und Freude an der Weiterentwicklung eines Unternehmens

Interesse und Affinität zu IT- und Digitalisierungsthemen

Kenntnisse der redaktionellen Betreuung einer Website wären vorteilhaft

Wir bieten

Die Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30-35 Stunden bietet eine hervorragende Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung und beruflichen Erfahrungserweiterung in einem spannenden und dynamischen Umfeld einer wachsenden, agilen Organisation an der Schnittstelle von privatwirtschaftlicher Tätigkeit und öffentlicher Verwaltung. Sie werden intensiv eingearbeitet und erhalten die notwendige Unterstützung für den Erfolg Ihrer Tätigkeit.

Die Vergütung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung in Anlehnung an die Entgeltgruppen des TV Hessen

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben unter der Kennziffer 01/2024 an info@psita.de.

Ihr Ansprechpartner

Ihre Fragen beantwortet gerne der geschäftsführende Vorstand der PSITA eG, Herr Dr. Johann Schweinitz (Tel. +49 611 340 4010). Weitere Information zur Genossenschaft erhalten Sie unter <https://www.psita.de>.