



Stellenausschreibung Nr. 20241001

Die GWDDG sucht ab sofort zur Unterstützung der Arbeitsgruppe "Verwaltung und Querschnittsaufgaben" (AG V) eine*n

Mitarbeiter*in für Vertragsmanagement und Kundenbetreuung (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation in einer der Entgeltgruppen TVöD E 8 bis TVöD E 12 vorgesehen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet und zunächst auf drei Jahre befristet. Allerdings strebt die GWDDG eine langfristige Zusammenarbeit an.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWDDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und eines von vier deutschen KI-Servicezentren. Zudem ist die GWDDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

Sie werden in der Verwaltung der GWDDG mitarbeiten, die für den reibungslosen Ablauf der vielfältigen Basistätigkeiten im wissenschaftlichen Umfeld der GWDDG sorgt. Die Arbeitsgruppen und Teams der GWDDG erhalten durch die Verwaltung Unterstützung in organisatorischen und logistischen Fragestellungen. Dabei liegt der Fokus darauf, die Dienstleistungen der GWDDG zu vermarkten und den Vertrieb zu unterstützen.

Ihre Aufgaben fallen in folgende Bereiche:

- Ausarbeitung von Angebotsinhalten in Zusammenarbeit mit der zuständigen Arbeitsgruppe und Vorbereitung der zugehörigen Verträge
- Anwenden von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle
- Preiskalkulation für Hard- und Software sowie Dienstleistungen
- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen einschließlich des zugehörigen Monitorings
- Information und Beratung von Kund*innen
- Entwickeln und Umsetzen von Beratungsstrategien
- Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- Analysieren von Anforderungen an IT-Systeme
- Unterstützung der Service-Owner bei der Erstellung notwendiger Vertriebsdokumentation

Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/Kauffrau für IT-System-Management, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung. Alternativ: Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, BWL oder vergleichbar.
- Erfahrungen mit dem Vertrieb von IT-Dienstleistungen
- Kenntnisse im Vertragsrecht
- Gutes analytisches Denkvermögen
- Die Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Zudem wären folgende Erfahrungen wünschenswert (aber nicht essenziell):

- Erfahrungen mit Rechenzentren, HPC und KI
- Kenntnisse von Containertechnologien im Bereich Software

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, international agierenden IT-Kompetenzzentrum an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Wirtschaft
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten sowohl im akademischen Umfeld als auch mit Hinblick auf eine Karriere in der Wirtschaft
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 03.11.2024** über unser [Online-Formular](#).

Die GWDDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Dr. Paul Suren (Tel.: 0551 39-30131, E-Mail: paul.suren@gwdg.de).