



Stellenausschreibung Nr. 20241211

Die GWGD sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) eine

Microsoft 365-Projektleitung (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 14 vorgesehen. Die Stelle ist zur Teilzeit geeignet und zunächst auf 24 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung. Die GWGD strebt eine langfristige Zusammenarbeit an.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWGD) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWGD eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und eines von vier deutschen KI-Servicezentren. Zudem ist die GWGD Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWGD liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

In dem langfristig angelegten Microsoft 365-Projekt der Max-Planck-Gesellschaft baut die GWGD ein neues Serviceangebot auf und stattet die Forschungsgesellschaft so mit modernen digitalen Lösungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit und Kommunikation aus. Ziel ist es, eine integrierte Arbeitsumgebung für tausende Nutzer*innen zu schaffen und den Forschungsalltag noch besser zu unterstützen.

Aufgabenbereiche

Im Microsoft-Team der GWGD übernehmen Sie im laufenden Microsoft 365-Projekt der Max-Planck-Gesellschaft die Projektleitung und werden mit folgenden Aufgaben betraut:

- Verantwortung für die Gesamtprojektleitung
- Verantwortung für die Schnittstellen zur Max-Planck-Gesellschaft
- Erstellung von Dokumentation für alle Projektphasen
- Gestaltung von organisatorischen Prozessen für Rollout und Betrieb von Microsoft 365

Anforderungen

Sie haben Freude daran, in einem agilen Team mitzuarbeiten, moderne Technologien einzusetzen und dadurch Forschende bei ihrer Arbeit zu unterstützen? Das sind die idealen Voraussetzungen für diese Stelle. Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit adäquater beruflicher Erfahrung
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Einschlägige Erfahrung in der Leitung von technischen Projekten
- Erfahrung mit Microsoft-Produkten mit Fokus auf Groupware-Lösungen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 26.01.2025** über unser [Online-Formular](#).

Die GWGD strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWGD ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Philipp Wieder (Tel.: 0551 39-30104, E-Mail: philipp.wieder@gwdg.de) oder Herr Nikolaj Kopp (Tel.: 0551 39-30286, E-Mail: nikolaj.kopp@gwdg.de).