
Technischer Dienst

[Das Regionale Rechenzentrum Erlangen \(RRZE\) - der IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg - sucht für seine Abteilung Kundenservice eine/n](#)

IT Helpdesk Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

Das IT-Betreuungszentrum Innenstadt (IZI) des RRZE betreut ca. 2000 IT-Geräte. Sie sind am Helpdesk täglich im direkten Kundenkontakt und erfüllen die folgenden Aufgaben:

- Störungs- und Auftragsannahme
- Benutzerberatung
- Benutzerverwaltung
- Annahme von Zahlungen via FAUcard
- Verleih und Ausgabe von Hardware (Laptops/Beamer/FAU4FAU)
- Sperren von Benutzeraccounts
- Installation von PCs
- Bestellung und Verwaltung von IT-Ausstattung

Notwendige Qualifikation:

Sie verfügen über

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1
- Gute Kenntnisse in Microsoft Windows
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office (insbes. Outlook, Word, PowerPoint)
- Grundlegende Netzwerkkenntnisse
- Nachgewiesene Berufserfahrung im direkten Kundenkontakt
- Selbständige Arbeitsweise
- Problem- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft

Wünschenswerte Qualifikation:

Besonders attraktiv ist Ihre Bewerbung für uns, wenn Sie zusätzlich noch über die folgenden Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Berufserfahrung in der Nutzung von OTRS oder einem anderen Ticketsystem
- Gute Englischkenntnisse

Bemerkungen:

Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter (w/m/d) mit der Bereitschaft, sich auf ein spannendes Arbeitsgebiet einzulassen. Der Arbeitsplatz befindet sich in der Innenstadt von Erlangen. Wir bieten die Möglichkeit in einem Team in einem verantwortungsvollen Bereich mit aktueller Technologie zu arbeiten sowie einige andere Vorteile, die wir für Sie unter <https://www.rrze.fau.de/infocenter/karriere/> aufgelistet haben.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Erlangen-Nürnberg fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Stellenbeschreibung:

- Beabsichtigte Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:
Entgelt-/Bes.Gr.: **TV-L E8** bis Entgelt-/Bes.Gr.: **TV-L E8**
- Die Stelle ist befristet bis zum 31.03.2024.
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 20,05 h/Woche; Arbeitszeit: nach Vereinbarung.
- Sonstiges:
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: 01.04.2022.

Die Bewerbungsfrist endet zum: 4.2.2022.

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

de West, Daniel
Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE)
Abteilung Kundenservice (RRZE)
Telefon 09131/85-20307, E-Mail: daniel.de.west@fau.de

Die Bewerbungen sind zu richten an:

Bitte bewerben Sie sich möglichst via E-Mail an:
RRZE-Bewerbungseingang@fau.de Betreff: [20220204-IZI] z. Hd. Daniel de West.
Fügen Sie Ihrer E-Mail bitte in einem (1) PDF Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Zertifikate bei. Bitte beachten Sie, dass eingehende Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesendet werden.