

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 207/2021

Fristende 15.07.2021



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Im Universitätsrechenzentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Anwendungsbetreuer:in – Ressourcenmanagement (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden), befristet bis zum 30.06.2024, zu besetzen.

Das Universitätsrechenzentrum ist zentraler IT-Dienstleister, es unterstützt die Verwaltungs-, Lehr- und Forschungseinrichtungen sowohl der Universität als auch kooperierender Thüringer Hochschulen durch die Bereitstellung von Diensten und Infrastrukturen sowie durch fachkundige Beratung.

Als unse:r neue:r Anwendungsbetreuer:in tragen Sie mit Ihrer Arbeit mit dazu bei, dass unsere IT-Anwendungen im Bereich Ressourcenmanagement mit dem Schwerpunkt Finanzmanagement jederzeit reibungslos laufen und stetig weiterentwickelt werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Systembetreuung und Pflege der eingesetzten Anwendungssoftware im Bereich Finanzen
- Sie beraten Anwendende bezüglich der Neugestaltung und Änderung von Prozessen mit dem Fokus, diese optimal mit dem IT-Anwendungssystem zu unterstützen
- Sie übernehmen die Erstellung und Weiterentwicklung von Schnittstellen zwischen Anwendungssystemen und sind diesbezüglich ein:e kompetente:r Ansprechpartner:in für Beschäftigte
- Sie bewerten Anforderungen der zentralen und dezentralen Bereiche der Universität und setzen diese durch Softwarekonfiguration um
- Sie erstellen Abfragen und Reports
- Sie analysieren Störungen und Fehler und beheben diese innerhalb des Supports
- Weiterer Tätigkeitsschwerpunkt ist das Releasemanagement – Sie koordinieren dabei Test- und Updateprozesse der Anwendungssysteme
- Außerdem erarbeiten Sie Anwenderdokumentationen

Ihr Profil:

- Sie haben ein Bachelor- oder Diplomstudium (FH) in einem IT-nahen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang erfolgreich abgeschlossen oder besitzen gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen und verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Betreuung von komplexen Anwendungen
- Sie warten mit übergreifenden IT-Kenntnisse in den Bereichen Anwendungsadministration, Basisbetrieb, Datenbanken und Webtechnologien sowie einem technischen Grundverständnis und einer hohen IT-technischen Problemlösungskompetenz auf



- Sie haben im Rahmen Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeit Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich relationale Datenbanksysteme (insbesondere PostgreSQL) erworben
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung von ETL-Prozessen und Webservices mit
- Von Vorteil ist es, wenn Sie fachliche Kenntnisse auf dem Gebiet des Ressourcenmanagements im Hochschulbereich sowie im Service- und Projektmanagement (ggfs. Zertifizierung, z. B. ITIL, PRINCE2) besitzen
- Wenn Sie darüber hinaus noch über eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ein verbindliches Auftreten und eine gute Teamfähigkeit verfügen, dann sollten wir uns kennen lernen

Unser Angebot:

- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum wartet auf Sie
- Unterstützung bei individuellen Entwicklungs- und Qualifizierungsbedarfen
- Flexible Arbeitszeiten (nach Rücksprache/Gleitzeit und ggf. Telearbeit)
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Angeboten für Familien: Hochschul-Familienbüro (JUniFamilie) und flexible Kinderbetreuung (JUniKinder)
- Eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot
- Betriebliche Nebenleistungen wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Job-Ticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail (eine PDF-Datei), unter Angabe der Registrier-Nummer 207/2021 bis zum 15.07.2021 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

E-Mail: dez5-bewerbung@uni-jena.de

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden.

Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise unter: www4.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html

Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www4.uni-jena.de/Stellenmarkt_Datenschutzhinweis.html