



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im **Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM)** der Universität Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Informationssysteme, speziell Web Content Management (bis Entgeltgruppe 12 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit zur technischen Unterstützung im Bereich Web Content Management mit TYPO3 und anderer Informationssysteme.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich Administration von TYPO3 und verwandten Informationssystemen
- Weiterentwicklung und Durchführung von Beratung im Bereich Web Content Management Systeme
- Support von Universitätsangehörigen bei der Nutzung von TYPO3
- Redaktionelle Tätigkeiten im ZIM sowie Entwicklung von Policies
- Kooperation mit internen und externen Stakeholdern
- Unterstützung von Projekten

Einstellungsvoraussetzungen:

- einschlägiges erfolgreich abgeschlossenes Studium ODER eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung (bspw. Fachinformatiker) mit Berufserfahrung auf dem Niveau der vorgenannten Hochschulbildung
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Web Content Management Systemen, präferiert TYPO3
- Kenntnisse von Linux und anderen Informationssystemen sind gewünscht
- Erfahrungen im Bereich SEO und Barrierefreiheit sowie Webanalyse-Tools wie Matomo sind von Vorteil
- Erfahrungen von Tätigkeiten an Hochschulen oder in einem hochschulnahen Bereich sind von Vorteil
- sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Zudem werden erwartet:

- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Service- und Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung sowie selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6888** bis zum **22. April 2025** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/6888>

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gern die Leiterin des ZIM Frau Prof. Dr. Gudrun Oevel.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

