



Stellenausschreibung Nr. 20241212

Die GWGD sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) eine*n

Microsoft 365-Architekt*in (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 13 vorgesehen. Die Stelle ist zur Teilzeit geeignet und zunächst auf 24 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung. Die GWGD strebt eine langfristige Zusammenarbeit an.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWGD) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWGD eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und eines von vier deutschen KI-Servicezentren. Zudem ist die GWGD Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWGD liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

In dem langfristig angelegten Microsoft 365-Projekt der Max-Planck-Gesellschaft baut die GWGD ein neues Serviceangebot auf und stattet die Forschungsgesellschaft so mit modernen digitalen Lösungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit und Kommunikation aus. Ziel ist es, eine integrierte Arbeitsumgebung für tausende Nutzer*innen zu schaffen und den Forschungsalltag noch besser zu unterstützen.

Aufgabenbereiche

Sie werden in der Arbeitsgruppe “Nutzerservice und Betriebsdienste” mitarbeiten, die bei der GWGD u. a. für den Rollout und den Betrieb von Microsoft 365 in der Max-Planck-Gesellschaft zuständig ist.

In dem mehrköpfigen Microsoft 365-Team der Arbeitsgruppe steigen Sie als Microsoft 365-Architekt*in in das laufende Microsoft 365-Projekt der Max-Planck-Gesellschaft ein und werden mit folgenden Aufgaben betraut:

- Anforderungsanalyse, Lösungsdesign und Umsetzung von zentralen und individuellen Microsoft 365-Architekturen
- Beratung, Design und Implementierung im Bereich Microsoft 365
- Erstellung von technischen Dokumentationen und Prozessen (Aufbau, Migration und Betrieb) für den gesamten Produkt-Lifecycle
- Verantwortung für die Schnittstellen zur Max-Planck-Gesellschaft

Anforderungen

Sie haben Freude daran, in einem agilen Team mitzuarbeiten, moderne Technologien einzusetzen und dadurch Forschende bei ihrer Arbeit zu unterstützen? Das sind die idealen Voraussetzungen für diese Stelle. Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit adäquater beruflicher Erfahrung
- Erfahrung in der Durchführung von Projekten zur Bereitstellung und zum Betrieb von Modern Workplace-Lösungen
- Tiefe Kenntnisse zu den Basisdiensten des Microsoft 365-Service-Portfolios (Entra ID, Office Apps und OneDrive)
- Ein grundlegendes Verständnis der Microsoft 365-Dienste SharePoint Online, Exchange Online und Teams
- Ein grundlegendes Verständnis von Active Directory, SharePoint und Exchange
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 26.01.2025** über unser [Online-Formular](#).

Die GWGD strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWGD ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne Herr Nikolaj Kopp (Tel.: 0551 39-30286, E-Mail: nikolaj.kopp@gwdg.de) oder Herr Dr. Konrad Heuer (Tel.: 0551 39-30313, E-Mail: konrad.heuer@gwdg.de).