

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Abteilung Finanz-, Personal und Akademisches Controlling** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet** bis **31.12.2025** und in **Vollzeit** eine*n

Informationsmanager*in

Sie führen die Implementation des Campusmanagement-Data Warehouse HISinOne-BI im Rahmen der Einführung des CampusManagement-Systems HISinOne an der Universität Bonn fort und begleiten dabei u.a. die Anbindung weiterer Datenquellen wie z.B. das universitäre Prüfungswesen. Sie, validieren die verarbeiteten Daten und entwickeln gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen aus dem Akademischen Controlling zielgruppenspezifische Berichte in Abstimmung mit den unterschiedlichen Berichtsempfänger*innen aus Fakultäten, zentralen Einrichtungen sowie der Hochschulleitung.

- Ihre Aufgaben:
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und des reibungslosen Betriebs des Campusmanagement-Data Warehouse HISinOne-BI in Zusammenarbeit mit weiteren Akteuren wie u.a. dem Hochschulrechenzentrum (HRZ) der Universität Bonn,
 - inhaltliche Betreuung und Weiterentwicklung von HISinOne-BI als Teilprojekt des CampusManagement-Einführungsprojektes CampusPro,
 - Etablierung und Weiterentwicklung des adressat*innengerechten, internen Standardberichtswesens,
 - Anforderungsmanagement (Mitarbeit bei der Erhebung von Kund*innenanforderungen und Bedarfsanalysen),
 - perspektivisch Unterstützung bei der Entwicklung eines ganzheitlichen, übergreifenden Data Warehouse, unter Einbezug sämtlicher steuerungsrelevanter Daten der Universität,
 - Aufbau einer zielgruppenorientierten Berichts- und Systemdokumentation.
- Ihr Profil:
- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom, Master oder Bachelor) der Informatik, nachgewiesene vergleichbare Qualifikationen oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker mit nachgewiesenen vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen,
 - nachgewiesene Kenntnisse in mindestens einer höheren Programmiersprache,
 - idealerweise Berufserfahrung in der Hochschullandschaft bzw.
 - hohe Motivation, sich schnell und selbstständig mit den Strukturen und Abläufen einer Universität vertraut zu machen,
 - sehr gute IT-Kenntnisse in der Entwicklung von Datenbankabfragen, SQL, XML,
 - idealerweise Kenntnisse im Reporting mit JasperReports (Jaspersoft Studio) oder ähnlichen Berichtswerkzeugen, gerne auch Erfahrungen im Umgang mit visuell ausgerichtetem Reporting,
 - Schnittstellenkonfiguration und Dateiaustauschformate,
 - hohes und ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative,
 - zuverlässig, selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit, kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L je nach Qualifikation und Erfahrung

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für die Position mit der **Kennziffer 3.4/2024/19** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **10.03.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die zuständige Abteilungsleiterin Liliana Campillo (T: 0228 73 5400)