



Das LRZ entwickelt auf Basis von Atlassian Confluence eine bayernweite Plattform für mehrere Universitäten und Hochschulen zur Stärkung der hochschulübergreifenden Kollaboration. Für den Aufbau, Betrieb und die stetige Weiterentwicklung der Plattform sucht das LRZ eine:n:

Systemadministrator:in (m/w/d) Atlassian Confluence

Das erwartet dich bei uns:

- Evaluation, Konzeptionierung, Aufbau, Betrieb und stetige Weiterentwicklung einer mandantenfähigen Collaborationslösung auf Basis von Atlassian Confluence Datacenter am LRZ
- Mitarbeit bei Migrationsprojekten von Inhalten in die neue Confluence Instanz
- 2nd and 3rd Level Support
- Erstellung und Aktualisierung der Betriebsdokumentation
- Ansprechpartner:in gegenüber Kund:innen bei Fragen und Problemen
- Anpassung von Confluence auf Basis von Kund:innen Wünschen (Themes, User Macros)
- zertifizierte, transparente Prozesse

Das erwarten wir von dir:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik / Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zur IT, oder vergleichbare, einschlägige Berufserfahrung.
- Gute Fachkenntnisse in der Administration von Windows Serversystemen und MS SQL-Server
- Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von Confluence von Atlassian
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse (Level C)
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gute Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und eine hohe Kundenorientierung
- Du teilst gerne Erfahrungen und stellst Abläufe auf den Prüfstand, um sie im Team zu verbessern.

Natürlich bieten wir für Berufsanfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen eine fundierte Einarbeitung!

Bereich	Desktop Management
Arbeitszeit	Vollzeit (40,1 Std) / Teilzeit möglich Flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung
Befristung	zunächst bis 31.12.2025, Weiterbeschäftigung wird angestrebt
Vergütung	möglich bis E13, siehe Entgeltabelle TV-L

Urlaub/Freizeit	30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei) Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen
Weiterbildungen	Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen
Mobile Arbeit	Bis zu 60 % bei geeigneten Tätigkeiten
Benefits	z.B. 2er-Büros, Vergünstigung ÖPNV (Jobticket), Bus und U-Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik

Was findest du bei uns?

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir teilen Erfahrungen, prüfen und verbessern unsere Abläufe stetig und sind stolz darauf, dass die Qualität unserer Services und die Sicherheit der am LRZ gespeicherten Daten regelmäßig sehr gut bewertet und zertifiziert werden. Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).



Das LRZ in Kürze:

Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein **zusammenhängendes PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **03.12.2023** an:

E-Mail: jobs@lrz.de

Betreff: **Atlassian Confluence Systemadmin (2023/51)**

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleg:innen unter der o. g. Mailadresse alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/wir/stellen/> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.



charta der vielfalt



Familienpakt
Bayern