



Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) ist eine zentrale Einrichtung der Technischen Universität Darmstadt (TU Darmstadt). Es plant, implementiert und betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität für Forschung, Lehre und Studium und stellt sein Know-how als Kompetenzzentrum auf dem Gebiet der Informationstechnologie allen Angehörigen und Mitgliedern der Universität zur Verfügung.

Berater:in & Lösungsanbieter:in gesucht!

Sie sind kommunikativ und kundenorientiert? Außerdem haben Sie eine schnelle Auffassungsgabe, sind stets neugierig und offen für neue Herausforderungen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Applikationsbetreuung Microsoft SharePoint (m/w/d).

Werden Sie Teil unserer Gruppe Collaboration und entwickeln Sie unsere SharePoint Lösungen zukunftsgerichtet weiter!

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme und Dokumentation von Anforderungen im direkten Kundendialog
- Konzeption und Gestaltung der möglichen SharePoint Lösungen in Zusammenarbeit mit dem Kunden und/oder den Nutzenden
- Eigenständige Abwägung von Standardisierungen – im Sinne eines effizienten Betriebs – und der Ermöglichung von individuellen Lösungen zur optimalen Unterstützung der Nutzenden
- Projektleitung und/oder -mitarbeit je nach Art des Projektes, ganz aktuell im Rahmen der Einführung des SharePoints für alle Fachbereiche der TU Darmstadt
- Technischer und fachlicher Support und Administration der SharePoint Infrastruktur

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und mehrjährige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung in der Administration einer Microsoft SharePoint Farm (On-Premise)
- Erfahrung in der Integration und Weiterentwicklung von Lösungen in SharePoint
- Kenntnisse im Bereich Serveradministration (Microsoft Server) sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Internettechnologien (IIS, Webtechnologien) sind von Vorteil
- Idealerweise Know-how im Projektmanagement, insbesondere im agilen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Damit möchten wir Sie überzeugen:

- **Willkommenskultur** – Onboarding mit Patenmodell
- **Austausch auf Augenhöhe** – flache Hierarchien und gelebter Teamspirit
- **Work-Life Balance** – flexible Arbeitszeitmodelle für eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **Entfaltung und Gestaltung** – umfassendes Weiterbildungsangebot und die Möglichkeit, innerhalb eines spannenden und wissenschaftlichen Arbeitsumfeldes, etwas zu bewegen
- **Neue Perspektiven** – geförderte EU-weite Personalaustauschprogramme an internationalen Partneruniversitäten
- **Nachhaltig und Mobil** – Freifahrtberechtigung für das Jahr 2022 im gesamten Regionalverkehr in Hessen durch das LandesTicket nach den jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen
- **Fit & Gesund** – kostenlose medizinische Vorsorgeuntersuchungen und umfangreiches vergünstigtes Sportangebot
- **Pure Entspannung** – vergünstigte Anmietung der universitären Feriendomizile in Frankreich und Österreich
- **Familienfreundlich** – Kinderbetreuungsangebote sowie Zahlung einer Kinderzulage (100€ für jedes berücksichtigungsfähige Kind sowie Erhöhung um 53,05€ für das dritte und jedes weitere Kind) sowie eine zusätzliche
- **Sozial** – betriebliche Altersversorgung unter den Rahmenbedingungen der VBL
- **Tarifgerechte Vergütung und Urlaub** – nach TV-TU Darmstadt; grundsätzlich 30 Tage Urlaub pro Jahr (Basis 5-T-Woche) + bis zu 5 Tage Bildungsurlaub

Die Technische Universität Darmstadt strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerber:innen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Technische Universität Darmstadt (TV - TU Darmstadt). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Neugierig geworden? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) unter der Kenn-Nr. 18 per E-Mail an personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de

Für Fragen und weitere Informationen sprechen Sie uns gern an:

TU Darmstadt, Hochschulrechenzentrum, Stab Personalmanagement, Katharina Gondermann
Tel.: 06151 16-71156, Mobil 0171-3823943,
Email: personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Sie finden unsere → [Datenschutzerklärung](#) auf unserer Homepage.

Kenn-Nr. 18

Veröffentlicht am 05. Januar 2024

Bewerbungsfrist 31. Januar 2024