

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.000 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Informatikerin/einen Informatiker (m/w/d)
für das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)**

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabenbereich

Administration komplexer Anwendungssysteme im Rahmen der Basisdienste des Campus Managements und Enterprise Resource Plannings, zurzeit auf Basis der Software der HIS Hochschul-Informationssystem eG, in der Verwaltung, Lehre und Forschung sowie Weiterentwicklung dieser hochschulspezifischen Systeme, Software, Anwendungen und Dienste

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom einer Universität) im Bereich Informatik oder Wirtschaftsinformatik und eine mindestens dreijährige praktische Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse
 - im Bereich der Digitalisierung von IT-Technologie und der Kommunikationstechnologie sowie der dort anstehenden Entwicklungen
 - der Programmierung und der Programmiersprachen im Systemumfeld
 - der verwendeten Softwarestacks (z. B. Datenbanken), der internen Zusammenhänge und APIs
 - von Technologien und Sprachen der Datenbankabfrage und -wartung
- Gute Kenntnisse
 - im Projektmanagement, Qualitätsmanagement und in der Organisationsentwicklung
 - in Kommunikations- und Präsentationstechniken
 - in Methodik und Didaktik
 - der gesetzlichen Grundlagen des Softwareeinsatzes in Hochschulen (z.B. LDSG, Hochschulgesetz, Haushaltsverordnungen, LRRG, LPersVG)

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- sehr gute Anbindung an den Personennahverkehr
- kostenlosen Parkplatz.

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schneider zur Verfügung (Mail: schneider@uni-koblenz.de Tel. 0261 2871313).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 07.01.2024** unter Angabe der **Kennziffer 131/2023 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.