

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.000 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachinformatikerin/einen Fachinformatiker (m/w/d) für das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabenbereich

- Pflege, Weiterentwicklung und Bereitstellung von IT-Systemen, hierzu zählen u. a.
 - Unterstützung bei der Planung und Durchführung, dem Test und der Implementierung von Softwareerweiterungen, Modulen und Systemteilen
 - Programmierung von Erweiterungen und Zusätzen, Automatisierung durch Programmierung im Umfeld der Anwendungen
 - Installation und Aktualisierung von Servern und den darauf betriebenen Diensten
 - Pflege und Anpassung der Daten und Datenbanken
 - Durchführung von Datensicherungen und Wiederherstellung von Daten
 - Analyse und Lösung von Anwendungsszenarien und -problemen, Fehlersuche und -behebung
 - Beratung und Schulung der Anwender/innen, Unterstützung des Helpdesk
 - Dokumentation des Softwareeinsatzes, von Problemen und Problemlösungen
- Unterstützung der Mitarbeitenden in der DV-Anwendung, Anwenderbetreuung der Studierenden und Mitarbeitenden

Ihr Profil

- Ausbildung in einem IT-Beruf (z. B. Fachinformatiker/in, IT-Systemelektroniker/in, Staatl. gepr. Informatikassistent/in, Staatl. gepr. Informatiker/in, Technische/r Assistent/in für Informatik)
- Kenntnisse
 - aus dem Bereich der Systemintegration von Arbeitsplatz-PCs und Servern, der einschlägigen Betriebssysteme, Anwendungssoftware und Programmiersprachen
 - aus mehreren der folgenden Bereiche: Netzwerkprotokolle (TCP/IP) und Netzwerksoftware, insbesondere Windows-Server, Windows 11, Unix, Linux, Remote-access-Software, Webserver und -browser, MS Office Professional, Webbrowser, E-Mail
 - von Technologien und Sprachen der Datenbankabfrage und -wartung (z. B. SQL, ODBC, XML, HTML)
 - aus dem Bereich der PC- und Server-Programmierung

und in der Netzwerktechnik

- von Netzwerkkonfiguration und Netzwerküberwachung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur strukturierten Lösung technischer Aufgaben und Probleme
- Analytisches, vorausschauendes und ergebnisorientiertes Denkvermögen
- Hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- sehr gute Anbindung an den Personennahverkehr
- kostenlosen Parkplatz

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schneider zur Verfügung (Mail: schneider@uni-koblenz.de, Tel. 0261 287-1313).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 02.01.2024** unter Angabe der **Kennziffer 130/2023 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.