Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

eine Mitarbeiterin /einen Mitarbeiter (m/w/d) in der IT

Entgeltgruppe 3 TV-L Berliner Hochschulen
bis zu 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (die Stelle ist teilbar)
Kennzahl 063_2024

Die HWR Berlin verfügt über zwei Campus-Standorte in Lichtenberg und Schöneberg, an denen jeweils ein Teil der zu erledigenden Aufgaben anfällt.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung im Service Point und Hotline

- First-Level Support
- Ausgabe von Zugangsdaten
- Ausgabe und Annahme ausgeliehener Hardware
- Vor-Ort Unterstützung
- Druckersupport, insbesondere Beseitigung von Papierstaus, Tonertausch, Überprüfung der Drucker
- Einrichtung/Auf- und Abbau der PC-Ausstattung von Arbeitsplätzen
- Support für Campus Card-Geräte (Reinigung, Unterstützung der Studierenden, Fehleraufnahme)
- Austausch, Ausgabe, Inbetriebnahme, einfache Fehleranalyse im Bereich Medientechnik (Beamer, interaktive Boards)
- Administrative Aufgaben
- Vorbereitung der Aussonderung und Entsorgung von Hardware (Festplatte und Arbeitsspeicher ausbauen, Trennung von Gehäuse und Verbindungskabel etc.)
- Transport von Hardware innerhalb der Hochschule
- Botengänge
- Inventarisierung neuer Hardware
- Vorbereitung von Hardware zur Inbetriebnahme und Installation
- Installation von einfachen Softwarepaketen über die Softwareverteilung
- Überprüfen von Hardware auf Funktionsfähigkeit

Ihr Profil:

- Interesse an der Arbeit in der IT und PC-Kenntnisse im Bereich Hard- und Software wären wünschenswert
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Serviceorientierung, körperliche Belastbarkeit und (zeitlicher) Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Sie sind kommunikativ und freundlich

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen

- **Sicher in die Zukunft**: Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 3 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- **Flexibel für Familien**: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- **Raum für Kreativität und Innovation**: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System**: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz**: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 09.06.2024 über unser Online-Bewerbungsportal unter https://karriere.hwr-berlin.de/qmfco

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

Zertifikat seit 2016
audit familiengerechte hochschule

TOTAL E-QUALITY

UAS7
GERMAN UNIVERSITIES OF APPLIED SCIENCES