



Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

Projektmitarbeiter*in im Team Campus Management

Die TU Dortmund führt mit HISinOne ein modernes, transparentes und nutzerfreundliches Campus Management System ein. Wir unterstützen und digitalisieren damit die studentischen Prozesse von der Einschreibung bis zum Studienabschluss. Studierende und Lehrende erhalten damit alle relevanten Informationen aus einem System.

Im Rahmen dieses Projekts kümmert sich unser derzeit 9-köpfiges Team im Competence Center Campus Management des IT & Medien Centrums um alle Belange rund um den Betrieb, das Customizing und die weitere Entwicklung unseres zentralen Campus Management Systems.

Für dieses Projektteam suchen wir nun Unterstützung – unabhängig davon, ob Sie bereits als **erfahrene*r Campus Management Spezialist*in** tätig sind, Ihr Schwerpunkt derzeit im **Betrieb und Customizing von Applikationen** liegt oder Sie fachliche Erfahrungen aus dem **Studierenden- oder Prüfungsmanagement** mitbringen.

Wir freuen uns auf Ihr Profil!

IHRE AUFGABEN KÖNNEN U. A. SEIN:

- Mitarbeit im Projektteam Campus Management zur Einführung des Campus Management Systems HISinOne
- Unterstützung bei der Konzeption und Abbildung von Studien- und Prüfungsordnungen sowie bei der Datenmigration in das zukünftige System
- Mitwirkung beim Customizing des HISinOne-Systems der TU Dortmund und Gestaltung der Nutzer-Oberflächen des Campus Management Systems
- Gestaltung von Dokumenten, z. B. Bescheinigungen oder Zeugnisse
- Abstimmung mit den Fakultäten und Fachabteilungen
- Schulung, Beratung und Betreuung der Anwender*innen

WIR BIETEN:

- eine selbstständige und verantwortungsvolle Position, im Rahmen derer Sie Ihre Ideen einbringen und Ihre Zukunft aufbauen können: als öffentliche Arbeitgeberin im Bereich Bildung bietet die TU Dortmund zukunftsichere Arbeitsplätze
- die Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Entwicklung in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- die Mitarbeit innerhalb eines modernen und vernetzten kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule
- flexible Einteilung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder einem verwandten Fach
- oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in bzw. in einem vergleichbaren Fachgebiet
- oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. im betriebswirtschaftlichen Bereich oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- oder
- eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltenden/ kaufmännischen Bereich

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Kenntnisse der Studierenden-, Prüfungs- und Veranstaltungsorganisation einer Hochschule, idealerweise Kenntnisse des Student-Lifecycle und der damit verbundenen Hochschulprozesse
- Know-how zu Struktur und Aufbau von Studien- und Prüfungsordnungen
- erste praktische Erfahrungen mit entsprechenden Anwendungen der Firma HIS (HISinOne oder auch HIS-POS/ QIS-POS und HIS-LSF)
- IT-Affinität und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Technologien, Methoden und Verfahren
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- eigeninitiatives, analytisches sowie konzeptionelles Handeln

Diese Stellen als „Projektmitarbeiter*in im Team Campus Management“ sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und der später ausgeübten Aufgaben von Entgeltgruppe 9a TV-L bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L. Es handelt sich um Vollzeitstellen. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Gerne können Sie uns vorab mitteilen, unter welchen Rahmenbedingungen (u. a. Entgeltgruppe) wir Ihre Bewerbung berücksichtigen dürfen.

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 044/24e bis zum 13.06.2024 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Jana Leipzig gern unter der Tel. +49 2 31/755-86 92

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>